

MÀSTER EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA

SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT DE L'ACTIVITAT PROFESSIONAL

Dades personals		
DNI o passaport	Cognoms	Nom
Adreça (carrer o plaça, núm. pis, porta)		
Codi postal	Població	Telèfon/s
Estudi i curs		Núm. Estudiant UdG

EXPOSO: Que estic treballant en tasques relacionades amb els estudis i per aquest motiu sol·lícito el reconeixement de la meva activitat professional com l'assignatura de Pràctiques en empresa.

En el cas d'acceptació de la meva sol·licitud, em comprometo a realitzar una memòria de pràctiques, de la que en presento la proposta adjunta a aquesta sol·licitud.

Documentació que s'adjunta a aquesta sol·licitud (requerida per a la tramitació de la sol·licitud):

- § Sol·licitud de l'estudiant ☐
- § Contracte de treball ☐
Té una antiguitat superior a un any i el contracte continua vigent? Sí ☐ No ☐
- § Vida laboral ☐
- § Certificat de tasques emès pel responsable de l'empresa (Annex 1) ☐
- § Descripció del projecte de millora, memòria de pràctiques (Annex 2) ☐

RESOLUCIÓ DE LA SOL·LICITUD:

☐ Acceptada ☐ Denegada

- En el cas d'acceptada. Tutor/a acadèmic de la Facultat:
- En el cas de denegada. Motiu denegació:

El coordinador del Màster: Daniel Santiago Marcos

Aquesta documentació, **en un sol PDF**, s'ha de presentar a la Secretaria Acadèmica a través dels *Tràmits telemàtics de l'expedient*, a l'apartat "Sol·licitud a l'administració", àmbit "Pràctiques externes". Des d'aquí es pot seguir l'estat de la sol·licitud (en tràmit, acceptada o denegada).